

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
педагогическим советом школы
протокол № 2 от «01» ноября 2023 г.
Председатель педагогического
совета школы

_____ Е.Ю. Осипова

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом № 265 от «02» ноября 2023 г.
Директор МБОУ
«Чистопольско-Высельская СОШ»
_____ Е.Ю. Осипова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00ABEC9F61A4510BC03AB3F78BC7B39DAA
Владелец: Осипова Екатерина Юрьевна
Действителен с 20.11.2023 до 12.02.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИШКОЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность лагеря с дневным пребыванием детей, организованного муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Чистопольско-Высельская СОШ» ЧМР РТ, для отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (далее - лагерь).

1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, обучающихся в образовательной организации (далее - дети). Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлением родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.

1.3. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ».

1.4. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.5. Целями деятельности лагеря являются:

- а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- в) организация размещения детей в школьном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации

Федерации;

г) право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения, возникает с момента получения такого разрешения или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения.

1.6. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую деятельность, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала учащихся, физической культуры и спорта, укрепление здоровья учащихся;

в) организует размещение, питание детей;

г) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование ЗОЖ у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую, логопедическую деятельность.

1.7. Комплектование лагеря осуществляется по заявке школы и с учетом рекомендации Управлением Образования по количеству учащихся.

1.8. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дети, состоящие на всех видах учетов.

1.9. Лагерь функционирует в период каникул.

1.10 Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

2. Организация деятельности лагеря

2.1. Пришкольный лагерь с дневным пребыванием открывается приказом директора на основании акта приемки лагеря.

2.2. В лагере создаются условия необходимые для питания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

2.3. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели с выходным днем (воскресенье). Учащиеся, посещающие лагерь с дневным пребыванием, находятся в нём 6 часов (с 9.00 до 15.00 часов) при организованном 3-х разовом питании (завтрак, обед, полдник).

2.4. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой деятельности пришкольного лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.5. На период функционирования лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, младший обслуживающий персонал, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

2.6. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

2.7. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учетом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в лагере. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы.

2.8. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан, медицинское обеспечение осуществляется медицинским работником ФАП с. Чистопольские Выселки.

2.9. Деятельность детей в лагере организуется как в одновозрастных, так и разновозрастных объединениях детей (отряды), в зависимости от направленности программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

2.10. В лагере обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ОВЗ к объектам инфраструктуры и предоставляемым услугам, в том числе созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере дополнительным образовательным программам.

2.11. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

3. Кадровое обеспечение лагеря

3.1. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели из числа педагогических работников.

3.2. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными учреждениями.

3.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия строго внутри своего отряда, следят за соблюдением режима дня, правил личной гигиены, фиксируют ежедневно показания утренних фильтров в журнал термометрии, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, проводят инструктажи по безопасности с фиксацией в журнале.

3.4. Штатное расписание лагеря утверждается директором МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ».

3.5. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

3.6. Работники лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми, соблюдение правил безопасности, в условиях распространения инфекции.

4. Права и обязанности детей, посещающих пришкольный лагерь

4.1. Дети, посещающие лагерь, имеют право: на временное прекращение посещения лагеря по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях внутри своего отряда, самостоятельной организации мероприятий внутри своего отряда по согласованию с воспитателем.

4.2. Учащиеся обязаны: выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря; бережно относиться к имуществу лагеря; выполнять законные требования администрации и работников лагеря; проходить утренние фильтры, соблюдать правила личной гигиены, нормы поведения.

5. Охрана жизни и здоровья детей

5.1. Начальник и работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5.2. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей под личную подпись инструктируемых.

5.3. Работники лагеря и учащиеся обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается самовольный уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя и без согласования ухода с родителями (законными представителями).

5.4. Организация экскурсий проводится на основании соответствующих инструкций директора школы.

5.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Лагерь организуется за счет средств муниципального бюджета, родительской доплаты.

7. Ответственность


7.1. МБОУ «Чистопольско-Высельская СОШ» несет ответственность за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав; целевое расходование финансовых средств; своевременное предоставление необходимых отчетов.

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

Лист согласования к документу № 64 от 05.12.2023
Инициатор согласования: Осипова Е.Ю. Директор
Согласование инициировано: 05.12.2023 12:52

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Осипова Е.Ю.		 Подписано 05.12.2023 - 12:52	-